

ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ НА  
ЈУГОИСТОЧНИОТ ПЛАНСКИ РЕГИОН

Бр. 01-158/1  
14. 04. 2022 год.

Струмица

ЦЕНТАР ЗА  
РАЗВОЈ НА



ЈУГОИСТОЧЕН  
РЕГИОН

Центарот за развој на југоисточниот плански регион е организација која ги спроведува на територијата и поддржката на Струмичко-радовишката област и ги поддржува и подготвува кадри и квалитетни професионални кадри за поддржка на индустријата и секторот на послуги. Центарот за развој на југоисточниот плански регион е поддржан од Европската унија и е член на Европската мрежа за поддржка на индустријата и секторот на послуги.

## ПОЛИТИКА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА И СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

Рисковите зони за корупција се сврзани со извршувањето на функциите и посредувањето. Извесно е дека првите зони се битно повеќе поддржаните зони, али и поддржаните зони се значајни за функционирањето на институциите. Според тоа, корупцијата може да се случи и во зоните поддржаните зони, ако има некое потешкотворче поведение или некоја друга форма на корупција. Според тоа, корупцијата може да се случи и во зоните поддржаните зони, ако има некое потешкотворче поведение или некоја друга форма на корупција. Според тоа, корупцијата може да се случи и во зоните поддржаните зони, ако има некое потешкотворче поведение или некоја друга форма на корупција.

Судир на интереси е случај кога интересите на една страна се противоречат на интересите на друга страна. Судир на интереси може да се случи и во зоните поддржаните зони, ако има некое потешкотворче поведение или некоја друга форма на корупција.

Струмица, 2022

## СОДРЖИНА

1. Вовед
2. Подрача на примена
3. Мерки и активности за спречување на корупција
  - 3.1 Начела
  - 3.2 Забрана за вршење на други дејности
  - 3.3 Ограничување на вршење надзор
  - 3.4 Забрана за злоупотреба на службени податоци
  - 3.5 Ограничување во соработката со правните лица
  - 3.6 Забрана за влијание врз постапката за јавни набавки
  - 3.7 Забрана за примање на подароци
  - 3.8 Непријавување на неказаниво дело
  - 3.9 Забрана за вршење влијание врз друг
  - 3.10 Вршење дискреционо овластување
  - 3.11 Понуда на поткуп
  - 3.12 Постапка во случај на обвинение за корупција
  - 3.13 Ништиност на правни акти
  - 3.14 Средства за јавно информирање
4. Мерки и активности за спречување на судир на интереси
  - 4.1 Постапување во случај на постоење на судир на интереси
  - 4.2 Пријавување и судир на интереси
5. Пријавување на злоупотреби – постапка пред Државната комисија за утврдување на судир на интереси
6. Заштита на личните податоци
7. Заклучок
8. Имплементација и ревидирање на Политиката за спречување на корупција и судир на интереси

## 1. ВОВЕД

Со оваа Политика се уредуваат мерките и активностите за спречување на корупцијата, како и мерките и активностите за спречување на судир на интереси при вршење работи во Центарот за развој на Југоисточниот плански регион.

## 2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА

Центарот за развој на Југоисточниот плански регион ги објавува потребните упатства и насоки во согласност со важечката регулатива и законските барања од областа на спречување на корупцијата и судирот на интереси.

**Корупција** е злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување на корист, директно или индиректно преку посредник, за себе или за некој друг.

Пасивна корупција е намерно делување на лицето, кое директно или преку посредник, бара или прима корист од било каков вид, за себе или за трето лице, или прифаќа ветување на ваква корист, со цел да делува или да се воздржува од делување во согласност со своите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски и активна корупција, намерно делување на кое било лице кое директно или преку посредник, ветува или дава корист од каков било вид на службено лице, за него или за трето лице, со цел да делува или да се воздржи од делување во согласност со неговите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски.

**Судир на интереси** е состојба на која лицето има приватен интерес што влијае или би можел да влијае врз непристрасно вршење на неговите јавни овластувања или службени обврски.

### 3. МЕРКИ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА

#### 3.1. Начела

##### • Начело на спречување на корупција

##### • Начело на законитост

Секој вработен е должен во вршењето на својата функција, јавното овластување и службената должност да постапува совесно, стручно, одговорно, чесно, ефикасно и непристрасно.

Секој вработен е должен да внимава на евентуален судир на интереси и не смее да се раководи од лични, семејни, партиски, верски и етички интереси, ниту од притисоци или ветувања од претпоставените или други лица.

##### • Начело на еднаквост

Секој има право на еднаков пристап кон вршење на работите од јавен интерес. Секој има право да спречи или пријави корупција или извршување, односно пропуштање на дејствие што претставува искористување на функцијата, јавните овластувања, службените должности или положба да се нанесе штета на друг, без да трпи било какви последици.

##### • Начело на јавност

Вршењето на власта, функцијата, јавните овластувања, службената должност и работите од јавен интерес се јавни и подлежат на јавна контрола.

Никој не може да се повикува на примена на закон или друг пропис со кој ќе се ограничи или исклучи јавноста за да се прикрие корупцијата или судир на интереси.

##### • Начело на заштита и одговорност

Секој има право да пријави сомневање или сознание за корупција и да биде заштитен согласно Законот.

Секој кој е оштетен со коруптивно дело има право да бара надомест на штета и изгубена добивка, според принципите на солидарна одговорност од страна на сторителот на корупција, како и од правното лице во кое сторителот вршел функција или должност во времето на извршување на делото, кога коруптивното дело е утврдено со правосилна судска одлука.

### **3.2. Забрана за вршење на други дејности**

Вработениот може да остварува приходи од научни, наставни, културни, уметнички и спортски активности и приходи од авторски права, патенти и слични права, интелектуална и индустриска сопственост, освен ако со закон не е поинаку определено.

### **3.3. Ограничување на вршење надзор**

Лицата кои се блиски со службеното лице, за кои оправдано постои сомневање дека постои интерес што ги поврзува со службеното лице, не можат да вршат котролен или супервизорски надзор врз неговата работа.

### **3.4. Забрана за злоупотреба на службени податоци**

Вработениот не смее да ги користи информациите со кои располага во вршење на својата должност за остварување корист или предност за себе или за друг.

### **3.5. Ограничување во соработката со правните лица**

Вработениот не може да воспостави деловни односи со правно лице, кое е во негова сопственост или во член на неговото семејство или во кое тој или член на неговото семејство поседува акции или удели или кое го основал тој или член на неговото семејство или во кое одговорното лице е член на неговото семејство.



### **3.6. Забрана за влијание врз постапката за јавни набавки**

Вработениот не смее да врши незаконско влијание во постапка за јавна набавка.

### **3.7. Забрана за примање на подароци**

Вработените не смеат да бараат или да премаат подароци, директно или индиректно.

Вработените не смеат да му пристапат на било кој бизнис со кој имаат контакти преку нивните службени должности со барање на спонзорства или помош за некој клуб, доброволна организација, асоцијација, синдикат или друга организација.

### **3.8. Непријавување на неказаниво дело**

Вработениот е должен да го пријави секое казниво дело поврзано со корупција, како и секоја повреда на одредбите од законската регулатива, за кои дознал за вршење на својата должност.

### **3.9. Забрана за вршење влијание за друг**

Вработениот не смее да ја користи својата положба вршејќи влијание врз друго лице во државен орган, јавно претпријатие, јавна установа или друго правно лице, за тоа да донесе или не донесе определена одлука, да стори нешто, да пропушти или да трпи, заради остварување на определена корист.

### **3.10. Вршење дискреционо овластување**

Во вршењето дискреционо овластување секој вработен е должен одлуките да ги донесува совесно, водејќи сметка за сите факти и околности на конкретниот случај и за начелото на законитост и справедливост.

### **3.11. Понуда на поткуп**

Вработениот на кој му е понуден поткуп е должен да превземе мерки за идентификација на понудувачот и да го пријави на надлежен орган.

### **3.12. Постапка во случај на обвинение за корупција**

Вработениот кој е правосилно осуден за коруптивно дело без одлагање веднаш треба да го извести за тоа својот претпоставен.

### **3.13. Ништивност на правни акти**

Правните акти кои биле донесени како резултат на извршување на коруптивно дело, односно судир на интереси, се ништовни.

### **3.14. Средства за јавно информирање**

Се забранува каква било присилба, спречување или влијание на друг начин врз средствата за јавно информирање да објавуваат или да не објавуваат информации за случаи на корупција или судир на интереси.

#### 4. Мерки и активности за спречување на судир на интереси

##### 4.1. Постапување во случај на постоење на судир на интереси

Вработениот во своето работење е должен да внимава на потенцијален судир на интереси и да превземе мерки за негово одбегнување.

Во случај на сомневање на постоење судир на интереси, вработениот е должен да ги превземе сите неопходни мерки за да го спречи влијанието на неговиот приватен интерес или приватниот интерес на друго лице врз извршувањето на неговите овластувања и должности и за тоа треба да го извести својот претпоставен.

##### 4.2. Пријавување и судир на интереси

Ако вработениот учествува во расправа на орган или тело во кое се одлучува за работи за кои тој или блиско лице има приватен интерес, вработениот е должен да го пријави постоењето на приватниот интерес и да се изземе пред расправата и одлучувањето, а најдоцна пред почетокот на одлучувањето.

#### 5. Пријавување на злоупотреби – постапка пред Државната комисија

##### за утврдување на судир на интереси

Во случај на судир на интереси Државната комисија поведува постапка за утврдување на судир на интереси.

Постапката за утврдување на постоење на судир на интереси се поведува по: службена должност, по барање на службено лице, по пријава на друго лице, по барање на Центарот каде вработениот врши службена должност или по анонимна пријава.

Државната комисија заради утврдување на фактичката состојба во случајот прибира документи, податоци и информации од физичките и правните лица, како и од вработениот.

Државната комисија е должна да донесе Одлука за постоење или не постоење на судир на интереси во рок од 30 дена од денот на произнесување по наводите.

Ако Државната комисија утврди постоење судир на интереси е должна за тоа да го извести вработениот и да побара во рок од 15 дена од денот на доставувањето да го отстрани судирот на интереси.

Ако службеното лице не постапи по барањето на Државната комисија во утврдениот рок, Државната комисија без одлагање за тоа да го извести надлежниот орган со барање да се поведе дисциплинска постапка или со иницијатива за разрешување/престанок на вршење на службената должност.

Органот до кој е доставена иницијативата за разрешување е должен во рок од 60 дена од денот на добивањето на иницијативата да донесе Одлука по истата.

Податоците за вработениот кои и се доставени на Државната комисија можат да бидат доставувани и до судовите, инспекциските органи и другите надлежни државни органи, со тоа што податоците не смеат да се злоупотребуваат со дискриминирање или омаложување на службеното лице или јавно да се објавуваат како да се податоци што ги утврдил судот или друг надлежен орган.

## 6. Защита на личните податоци

Личните податоци кои се собираат во примената на Законот за спречување на корупција и судир на интереси се обработуваат и чуваат правично и соодветно за конкретни и јасни цели утврдени со одредбите од овој Закон.

Личните податоци се чуваат не подолго од што е потребно од исполнување на целите поради кои биле собирани.

## 7. Заклучок

Во контекст на спречување на вистински или потенцијални случаи на појава на корупција или судир на интерес, Центарот за развој на Југоисточниот плански регион усвојува правила што се раководат од транспарентност и се

засновуваат на објективните критериуми и спроведува механизми и системи на контрола со цел превенција и справување со загуба.

Центарот за развој на Југоисточниот плански регион заедно со своите вработени се обврзува доследно да ја применува оваа Политика како и Кодексот на етика.

Сите вработени превземаат одговорност да спречат дејствија кои можеби не се во согласност со посветеноста на Центарот за спречување на корупција и судир на интереси.

## 8. Имплементација и ревидирање на Политиката за спречување на корупција и судир на интереси

Оваа Политика може да се ревидира во случаи на:

- Да се воведуват нови правила или принципи или значителни промени во легислативната или регулаторна рамка со која се уредува областа на корупција или судир на интереси;
- Да се усвојат нови меѓународни најдобри практики поврзани со областа на корупција и судир на интереси.

Политиката за спречување корупција и судир на интереси е целосно поддржана од страна на сите вработени во Центарот за развој на Југоисточниот плански регион и е одобрена од Советот за развој на Југоисточниот плански регион.

Струмица  
14.04.2022 година

Центар за развој на  
Југоисточниот плански регион

Директор  
Жулиета Ѓуркова

