

Врз основа на член 28 став 1 алинеа 4 од Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 24/21 и 174/21), во врска со член 2 став 1 алинеа 12 од Деловникот за работа на Советот за развој на Југоисточниот плански регион бр.08-257/1 од 23.06.2021 година, по претходно донесена Одлука на Советот за развој на Југоисточниот плански регион за давање на позитивно мислење бр.08-302/3 од 22.07.2022 година, Директорот на Центарот за развој на Југоисточниот плански регион, донесе:

ПРАВИЛНИК
за измени и дополнување на Правилникот за систематизација на
работните места во Центарот за развој на Југоисточниот плански регион

Член 1

Со овој Правилник се вршат измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места во Центарот за развој на Југоисточниот плански регион бр. 01-45/1 од 01.02.2022 година.

Член 2

Во член 4 од Правилникот за систематизација на работните места во Центарот за развој на Југоисточниот плански регион зборовите „13 работни места со 14 извршители“ се заменуват со зборовите „14 работни места со 15 извршители“.

Член 3

Во член 5 од Правилникот за систематизација на работните места во Центарот за развој на Југоисточниот плански регион во Прегледот (Работна карта) на работните места за Опис на работно место под реден број II се додава „Сектор за регионален развој и имплементација на проекти“, а во под точка 2.1 се додава „Раководител на Сектор за регионален развој и имплементација на проекти“, а во колоната „Систематизирани работни места“ се додава бројот 1.

Во истиот член во табелата редните броеви II и III се заменуваат во редни броеви II.I и II.II, а редниот број IV се заменува со III.

Член 4

Членот 7 од Правилникот за систематизација на работните места во Центарот за развој на Југоисточниот плански регион се менува и гласи:

- 1) За работното место Раководител на сектор се утврдени следните посебни услови:

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

- стручни квалификации: VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку пет години работно искуство, од кои најмалку две на имплементација на проекти;
- познавање на Англиски јазик.

2) Потребни општи работни компетенции:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Членовите 7, 8, 9, 10, 11,12,13,14,15 се заменуваат со 8, 9, 10, 11, 12,13,14,15, 16.

Член 5

Во член 12 од Правилникот за систематизација на работните места во Центарот за развој на Југоисточниот плански регион во Табеларен приказ на работни места во ЦРЈИПР под реден број II се додаваат зборовите Сектор за регионален развој и имплементација на проекти. Под реден број 5 се додаваат 8 нови реда и тоа:

Звање	Раководител на сектор
На работно место	Раководител на сектор за регионален развој и имплементација на проекти
Број на извршители	1
Одговара пред	Директорот
Вид на образование	Високо образование од областа на општествените, хуманистички, техничко-технолошки
Други посебни услови	Сертификат за познавање на английски јазик; Сертификат за помината обука за регионален развој; Работно искуство: најмалку пет години работно искуство, од кои најмалку две на имплементација на проекти;

Работни цели	<p>Координирање, обезбедување на непречено вршење на работа од подрачјето за кое е формиран секторот, а кои се поврзани со функциите на Центарот согласно Законот за рамномерен регионален развој, други закони, прописи и општи акти, ефикасно раководење со секторот, како и поддржување на работата на Центарот.</p>
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - Ја планира, насочува и координира работата на Секторот, односно ги распоредува работите и задачите на вработените во Одделението за меѓуопштинска соработка и регионален развој и Одделението за имплементација на проекти и меѓународна соработка, им дава упатства за работа и потребна стручна помош во работата, го следи нивното извршување и одговара за навремено, законито и квалитетно извршување на работите и задачите што се вршат во рамки на Секторот; - Го следи процесот на спроведување на Програмата за развој на планскиот регион од член 13 од Законот за PPP; - Ги координира активностите поврзани со спроведување на Програмата на Министерството за локална самоуправа од член 11 став (4) од Законот за PPP; - Ја иницира и координира подготовката и доставувањето на предлог-проекти за развој на планскиот регион како и работата поврзана со имплементација на Програмата за развој на планскиот регион; - Ја организира и координира работата при подготовкa на регионални предлог-проекти за развој на планскиот регион од областа на инфраструктура, урбанистички планови, културата и туризмот, образованието, развој на земјоделството и рурален развој, социјала, животна средина, комунална инфраструктура, меѓуопштинска соработка, проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби и ја координира работата за

	<p>нивна реализација;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ја координира и следи подготовката и доставувањето на предлог-проекти за поттикнување на развојот на планскиот регион до странски и до меѓународни донатори и организации (фондовите на ЕУ и други меѓународни извори), работи на спроведување преку координирање на проектните тимови, се грижи за навремена и квалитетна подготовка на проектната и извештајната документација која се доставува до донаторите; - Ја координира и следи работата на изготвување на предлог-Програмата на планскиот регион, предлог-Акциониот план и дава предлози за прашања од интерес на остварување на поголем развој на планскиот регион и ги координира активностите за подготовкa на Годишен извештај за спроведување на Програмата за развој на планскиот регион; - Го следи регионалниот развој и меѓународните искуства во реализација на проекти и ги испитува можностите за покренување иницијативи и предлози за нивна имплементација во регионот; - Ги следи повиците за добивање на финансиска поддршка за реализација на проекти со регионално значење како и повици за грантови финансиирани од странски донатори и дава насоки и мислења при подготовкa на предлог-проекти; - Ги следи законите и прописите во областа на меѓуопштинската соработка, регионалниот развој, локалната самоуправа, меѓународна соработка, и се грижи за нивно правилно спроведување при работењето во рамки на Секторот; - Има право да предлага на Советот за развој на планскиот регион: програми, проекти, извештаи и останати документи
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>кои се изготвени од страна на Секторот, а треба да се усвојат од страна на Советот за развој;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иницира и воспоставува соработка со другите надлежни државни органи и со донаторски организации кои финансираат проекти за развој на планскиот регион и на општините што влегуваат во неговиот состав; - Предлага концепти и решенија за внатрешната структура, за надминување на проблеми од кадровска, техничка или финансиска природа на Секторот согласно насоките, упатствата, одлуките и заклучоците од Директорот; - Ги организира, следи и координира сите активности поврзани со промоција на проектите кои се имплементираат во рамки на Секторот преку комуникација со медиуми и дефинирање на содржините и информациите за објава на веб страната на Центарот и слично; - Учествува во подготовкa на Стратегии и претставување на Центарот на регионални и меѓународни настани и манифестации; - Врши други работи утврдени со Закон.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Во истиот член во табелата редните броеви II и III се заменуваат во редни броеви II.I и II.II, а редниот број IV се заменува со III, а редните броеви 5,6,7,8,9,10,11,12,13 се менуваат во редни броеви 6,7,8,9,10,11,12,13,14.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Центар за развој на Југоисточниот
плански регион
Жулиета Гуркова



ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Реден број	Работно место	Систематизирани места	Пополнети места
1.	Раководител на одделение за општи и административни работи, финансии, јавни набавки и помошно – технички персонал	1	0
2.	Советник за општи и административни работи, финансиско – административни работи и јавни набавки	1	0
3.	Администратор	1	1
4.	Хигиеничар	1	0
5.	Раководител на сектор за регионален развој и имплементација на проекти	1	1
6.	Раководител на одделение за меѓуопштинска соработка и регионален развој	1	0
7.	Координатор за меѓуопштинска соработка, регионален развој и имплементација на проекти	2	1
8.	Координатор за поддршка	1	0
9.	Раководител на одделение за имплементација на проекти и меѓународна соработка	1	1
10.	Координатор за имплементација на проекти	1	0
11.	Координатор за меѓународна соработка	1	1
12.	Раководител на одделението за соработка со бизнис заедницата, граѓанскиот сектор и други институции	1	0
13.	Координатор за соработка во бизнис центарот	1	0
14.	Координатор за соработка со граѓанскиот сектор и други институции	1	0
	Вкупно	15	5